

Wir sind eine im Familienbesitz befindliche Elektro-Fachgroßhandlung mit acht Niederlassungen in NRW. Unsere Zentrale befindet sich in Radevormwald. Seit mehr als acht Jahrzehnten verkaufen wir hochwertige Produkte der Elektrotechnik an unsere Kunden aus den Bereichen Elektro-Handwerk, Fach- und Einzelhandel, Industrie sowie Behörden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Systemadministrator (m/w/d)

für unsere Zentralverwaltung in Radevormwald

Ihre Tätigkeit

- Installation, Administration und Dokumentation im Bereich IT- Infrastruktur
- Support und Absicherung der Serverlandschaft und Netzwerkinfrastruktur
- Betrieb, Wartung und Aktualisierung der zentralen Citrix XenApp / XenDesktop Infrastruktur
- Support der Anwender und Clientsysteme
- Einrichtung und Bereitstellung von EDV- Arbeitsplätzen
- Planung, Überwachung und Beschaffung von Software- Lizenzen
- Verwaltung der Druckerlandschaft sowie Beschaffung von IT- und Verbrauchsmaterial

Das sind Sie

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker / Systemkaufmann /Informatikkaufmann (m/w/d) oder auch Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Bereich Windows Server (2008-2019), Windows 10 sind zwingend erforderlich
- Sehr gute Citrix Kenntnisse sind Voraussetzung
- Erfahrungen in Backup, Data- Recovery und mit der Visualisierungsplattform VMWare
- Sicherer Umgang mit Active Directory
- Erfahrungen mit Thin Clients und Oracle Database
- Lösungsorientierte Persönlichkeit mit sehr selbständigem und strukturiertem Arbeitsstil sowie Kunden- und Serviceorientierung

Darum zu Ehra!

Ein familiäres Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen bietet allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Möglichkeit, Arbeitsprozesse mitzugestalten. Eine umfangreiche Einarbeitung ist für uns genauso selbstverständlich wie gute Weiterbildungsmöglichkeiten. „Jeder kennt jeden“ wollen wir trotz Wachstum beibehalten und somit den verantwortungsvollen, respektvollen Umgang weiterhin stärken.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@ehra.de. Fragen beantworten wir Ihnen gerne auch vorab per E-Mail.

**JETZT
BEWERBEN**